

FORMALITZACIÓ INSCRIPCIÓ LLAR D'INFANTS DE MONTFERRER



CURS ESCOLAR: 2021/2022

1.- DADES PERSONALS alumne :

Nom i cognoms alumne:

DNI/Passaport:/NIE:

2.- DADES DEL REPRESENTANT LEGAL:

Nom i cognoms del pare/mare/tutor:

DNI/Passaport/NIE:

DADES BANCÀRIES:

3.- DADES DE LA INSCRIPCIÓ: *(Veure normativa, condicions i bases Reguladores adjunts)*

FORMALITZO LA INSCRIPCIÓ D'UNA PLAÇA A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE MONTFERRER. (*)

Data:	Diligència : L'accés dels sol·licitants a la Llar d'infants municipal es regirà per les Bases Reguladores del procediment de pre-inscripció i ingrés a la Llar d'Infants Municipal pel curs 2021_2022. Aquestes bases les va aprovar el Ple en sessió 25 de març de 2021. L'Alcalde, Sr. Albert Marquet i Lacaya
Signatura del pare/mare/representant:	
(* El Sotassignat declara que són certes les dades i accepta les condicions, tarifes i horaris establerts)	

La present Formalització de matrícula serà efectiva previ pagament de la quota establerta per tal efecte.

Sol·licitem * :

HORARI ESPECIAL **MATI**
Hora d'entrada estimada:

HORARI ESPECIAL **TARDA**
Hora de sortida estimada:

***La prestació d'aquest serveis d'horaris especial, tant de matí com de tarda, estaran disponibles sempre i quan hi hagi un mínim de 5 infants inscrits a inici del curs escolar.**

❖ **Resum de la normativa, les condicions i les bases Reguladores**

ORDENANÇA FISCAL NÚM.32 : REGULADORA DE LES TAXES PER PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENSENYAMENT EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS I LLAR D'INFANTS.

Article 1. Fonament i objecte (...)

Article 2. Fet imposable. (...)

Article 3. Subjectes passius i responsables del pagament. (...)

Article 4. Quota.

4.1. La quota de la taxa per la prestació d'aquests serveis és la següent:

A. LLAR D'INFANTS:

A. Matrícula

A.1 Tarifa única 45 € .

Per poder ingressar a la llar d'infants per primera vegada cal que l'infant compleixi amb el requisit d'haver complert els 4 mesos d'edat. No obstant, es permet fer la sol·licitud de preinscripció i, si s'escau, la formalització de la matrícula d'aquell infant que no compleixi amb el requisit, entenent que es fa reserva de plaça en el cas de ser admès però que no podrà ingressar a la llar fins haver complert els 4 mesos d'edat. En el cas d'infants que ja són usuaris del centre, la matrícula és farà a través de formulari de renovació.

B. Quotes mensuals

B. 1. Horari Normal: de 8:45 a 17 hores: 130 €/ mes, durant 12 mensualitats, de setembre a agost.

B.2. Horari Especial durant tot el curs:

B.2. a) MATÍ: de 7:45 a 8:45 hores: 25 € al mes

B.2. b) TARDA: de 17:00 a 18:30 hores: 30 € al mes

B.2. c) En el cas de sol·licitar horari especial de matí i de tarda, quota mensual d'horari especial serà de 50€.

Si l'usuari sol·licita el servei d'horari especial en la inscripció, queda sotmès al pagament de la quota durant tot l'any, excepte si es comunica amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de l'activitat, o per impossibilitat sobrevinguda degudament acreditada amb 5 dies d'antelació a l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò, atès que són places limitades.

B.2.1- Quota diària d'horari Especial: Si es sol·licita el servei d'horari especial de matí de forma esporàdica de 7:45 a 8:45 hores la quota serà de 5 € per dia.

Si es sol·licita el servei d'horari especial de tarda de forma esporàdica de 17h a 18:30 hores la quota serà de 5 € per dia.

La prestació d'aquest servei d'horaris especial, tant de matí com de tarda, s'ofertarà sempre i quan hi hagi un mínim de 5 infants inscrits a inici del curs escolar.

C. Quotes diàries opcionals :

C.1. Dinar 6,50 € (subjecte al preu que estableixi el Consell Comarcal de l'Alt Urgell en el servei de càtering)

C.2. Servei de menjador 2,50 €

D. Material escolar: Despeses de material de 50 € per curs escolar. S'abonaran juntament amb l'import de la quota mensual en el mes d'octubre.

E. Casalet d'estiu- Mesos d'estiu: Durant els mesos de juliol i fins el dia 14 d'agost inclòs, la llar d'infants restarà oberta al públic. En cas de disposar de places vacants durant els mesos d'estiu, es podran realitzar inscripcions per quinzenes, amb una adaptació al centre de mínim 3 dies.

Les quotes d'assistència són :

E.1. Horari normal (08:45 a 17 hores):

E.1.a) per dues setmanes: 130 €

E.1.b) quatre setmanes seguides: 190 €

E.1.c) tot l'estiu, juliol i agost: 260 €

E.2. Horari especial durant els mesos d'estiu:

E.2. a) MATÍ: de 7:45 a 08:45 hores: 25 € al mes

E.2. b) TARDA: de 17:00 a 18:30 hores: 30 € al mes

E.2. c) En el cas de sol·licitar horari especial de matí i de tarda, quota mensual d'horari especial serà de 50€.

E.2. d) Quota diària d'horari Especial, de matí (7:45 a 08:45 hores): 5 €/dia

Quota diària d'horari Especial, de matí (17:00h a 18:30 hores): 5 €/dia

La prestació d'aquest servei d'horaris especial, tant de matí com de tarda, s'ofertarà sempre i quan hi hagi un mínim de 5 infants inscrits a inici del casalet d'estiu.

E3. Quota per material. Tarifa única: 15 € per tot l'estiu.

Article 5. Acreditament

5.1. La taxa per ensenyament a la Llar d'Infants, s'acredita en el moment de formalitzar la matrícula a cada curs escolar, independent de la rebuda efectiva de l'ensenyament si és que la seva manca fos per causes imputables al sol·licitant. La taxa pels serveis de lleure s'acredita en el moment d'inscripció i formalització de l'activitat.

5. 2. En taxes s'aplicaran els criteris següents:

a) Quan es tracti de serveis que s'han de dur a terme en terminis inferiors a un curs escolar, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

b) En el supòsit que la sol·licitud del servei s'estengui a diversos mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei, la realització de l'activitat d'ensenyament o bé la formalització de la matrícula.

Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament de la prestació del servei.

5. 3. En el supòsit que l'usuari realitzi la sol·licitud d'inscripció del servei, no obstant no esdevingui la prestació d'ensenyament en iniciar-se el curs escolar per circumstàncies alienes al centre i havent complert l'edat mínima de 4 mesos, l'usuari resta obligat al pagament de la matrícula de la prestació i al 50 % de les quotes mensuals pertinents (despeses de material, d'horaris especials i servei de menjadors a part) per reserva de plaça.

5. 4. Amb caràcter previ en el moment de la formalització i abans de l'inici del servei, cal haver dipositat l'import corresponent al pagament íntegre de la matrícula del curs o activitat. En el seu defecte, s'entendrà per desestimada la sol·licitud.

5. 5. El període d'inscripció als serveis d'ensenyament, lleure municipals i llar d'infants quedaran fixats pel Ple de la Corporació per cada curs escolar. Les sol·licituds es formalitzaran a través de l'impres que es facilitarà a l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò. També es pot aconseguir l'impres a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.montferrer Castellbo.cat/>.

En les sol·licituds d'inscripció de la llar d'infants, en el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places ofertes, tenen prioritat en l'accés al centre els infants empadronats al municipi de Montferrer i Castellbò i en el cas que siguin infants que hagin cursat el curs anterior, que formalitzaran la renovació de plaça.

En aquest sentit, l'admissió d'accés al centre de les sol·licituds a la llar d'infants municipal i/o al casal de lleure per període estacional es regirà per les bases reguladores pertinents.

5. 6. En el cas dels infants que ja han estat usuaris de la llar d'infants en el curs immediatament anterior, la preinscripció serà mitjançant renovació de plaça i posteriorment formalització de la matrícula en el període indicat en el calendari de matriculacions. No obstant, si es dóna baixa després de l'esmentada renovació, en el cas que es vulgui tornar a ingressar a la llar d'infants amb posterioritat, haurà d'anar pel règim de nou ingrés i, si es fora del període d'inscripcions, renovacions i matriculacions, per vacants o llista d'espera, en el cas que n'hi hagi..

Article 6. Període impositiu i meritament.

6.1. Si la regulació concreta del servei no preveu res en contra, s'entén que les quotes es refereixen a un curs complet i s'inicien el dia 1 de setembre de cada any i acaben el dia 31 d'agost de l'any següent.

6.2. Les liquidacions de les quotes seguiran les normes següents:

a. Les quotes d'assistència seran pel mes sencer i es meritaran el primer dia de cada mes. En el cas de les quotes en la llar d'infants, l'abonament s'aplicarà a mes vençut. En el cas de les quotes en les activitats de lleure estacional, l'abonament s'aplicarà per avançat.

b. Les quotes per matriculació es meritaran al moment de formalització de plaça, bé al mateix moment de formalització de matrícula a les oficines municipals o si és per domiciliació bancària, durant la primera setmana del mes de juliol. En cas d'inscripció i formalització durant el curs escolar per supòsit de places vacants, la quota de la matrícula es meritirà en el moment de formalització de la plaça.

c. La quota de la taxa pels dinars i pel servei de menjador de la llar d'infants es fixa per dies i l'import total a pagar e calcularà mensualment tenint en compte el nombre real de dies que s'ha utilitzat aquest servei.

6.3. Excepte si hi ha previsió en contrari, la falta d'assistència o la baixa o l'inici de les activitats més enllà del dia 1 del mes que pertoqui no implicarà la devolució de la part proporcional de la quota corresponent al dies del mes en que no s'utilitzi el servei.

6.4. Les baixes s'hauran de sol·licitar per escrit i pel registre general d'entrada abans del dia 15 de cada mes per tal que no es carreguin els rebuts del mes següent. No s'efectuaran devolucions de rebuts corresponents a baixes realitzades després d'aquesta data.

En cas de baixa, renúncia o desistiment, la quota per material escolar no serà objecte de devolució.

6.5. En el cas de la llar d'infants, la determinació dels tipus de quota es farà segons els criteris següents:

a. Els responsables del menor hauran de comunicar al principi del curs, amb un model fixat per l'Ajuntament, a quin servei desitgen acollir-se.

b. Si desitgen canviar el servei també hauran de comunicar-ho per escrit amb el mateix model.

6.6. L'impagament de dues quotes o més pel servei de qualsevol escola municipal, llar d'infants i escola esportiva implicarà la baixa de l'alumne previ requeriment del Servei de Recaptació i d'acord amb la Llei de procediment administratiu.

Article 7. Declaració i ingrés.

7.1. La taxa pels serveis municipals s'han de pagar quan es formalitza la inscripció o matrícula.

7.2. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, mitjançant un document específic o el segell sobre el document acreditatiu de l'ingrés.

7.3. L'ingrés de la quota s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

7.4. El pagament de la taxa es farà per domiciliació bancària, que vindrà reflexat en la instància d'inscripció.

7.5. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

Article 8. Bonificacions i exempcions.

8.1 Gaudiran del descompte del 20% en la quota ordinària de la llar d'infants municipal, de casal d'estiu i de colònies, a partir del 2n membre de la mateixa família matriculada durant el mateix curs escolar. Aquest descompte no serà aplicable en les quotes d'horari especial, en la quota de material, en el preu de menjador i en la matrícula.

8.2 Gaudiran del descompte del 10% en la quota ordinària de la llar d'infants municipal a les famílies amb condició legal de família nombrosa o monoparental.

8.3 Per la resta de supòsits no s'estableix cap bonificació ni exempció per les quotes tributàries regulades en aquesta ordenança.

8.4 Per obtenir els descomptes regulats en els punts anteriors s'hauran de sol·licitar i acreditar amb la documentació pertinent.

8.5 Les devolucions de matrícules s'efectuaran solament si es sol·liciten amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de l'activitat.

Article 9. Infraccions i sancions. (...)

Article 10. Entrada en vigor i vigència. (...)

Disposició final (...)

