



## Ajuntament de Montferrer i Castellbò

---

### **Resum de la normativa i condicions:**

*“Ordenança fiscal núm. 32*

### **ACTIVITATS DE LLEURE ESTACIONAL ORGANITZADES PER A MENORS DE 18 ANYS:**

#### **1.- CASAL DE BELLESTAR ( Infants de 3 a 12 anys)**

##### **A. Quota única:**

**A. 1. Per setmana:** Horari Normal (08.30 hores a 14.30 hores): 35,00€

**A. 2. Quatre setmanes consecutives:** (Horari Normal) 08.30 hores a 14.30 hores): 120€

##### **B. Període d'inscripció i matrícula.**

**B.1.** S'estableix un període d'inscripció i matrícula en acte únic, el termini del qual serà del 4 de maig al 12 de juny de l'any 2026, fins a esgotar places.

En el moment s'haurà d'aportar la documentació següent així com la domiciliació bancària:

- Còpia del Carnet Català de Salut.
- Còpia del full de vacunes (requisit obligatori).
- Còpia del DNI del menor i dels pares/mares/ tutors legals.
- Documentació i autoritzacions pròpies del casal.

### **Article 5. Bonificacions i exempcions.**

**5.1** Gaudiran del descompte del 20% en la quota ordinària de la llar d'infants municipal, de casal d'estiu i de colònies, a partir del 2n membre de la mateixa família matriculada durant el mateix curs escolar. Aquest descompte no serà aplicable en les quotes d'horari especial, en la quota de material, en el preu de menjador ni en la matrícula.

**5.2** Gaudiran del descompte del 10% en la quota ordinària de la llar d'infants municipal les famílies amb condició legal de família nombrosa o monoparental. Aquest descompte no serà aplicable en les quotes d'horari especial, en la quota de material, en el preu de menjador ni en la matrícula.

**5.3** Per la resta de supòsits no s'estableix cap bonificació ni exempció per les quotes tributàries regulades en aquesta ordenança.

**5.4** Per obtenir els descomptes regulats en els punts anteriors s'hauran de sol·licitar de manera expressa i acreditar amb la documentació pertinent.

### **Article 6. Acreditació.**

**6.1.** La taxa per ensenyament a la Llar d'Infants, s'acredita en el moment de formalitzar la matrícula a cada curs escolar, independent de la rebuda efectiva de l'ensenyament si és que la seva manca fos per causes imputables al sol·licitant.

La taxa pels serveis de lleure s'acredita en el moment d'inscripció i formalització de l'activitat.

**6.2.** El període d'inscripció als serveis d'ensenyament, lleure municipals i llar d'infants quedaran fixats pel Ple de la Corporació per cada curs escolar. Les sol·licituds es formalitzaran a través de l'imprès que es facilitarà a l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò, de forma presencial o a través de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.montferrer Castellbò.cat/>.

En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places ofertes, tenen prioritat en l'accés al centre els infants empadronats al municipi de Montferrer i Castellbò.

### **Article 7. Període impositiu i meritació.**

**7.2.** En la prestació del servei de lleure estacional, casal de Bellestar i colònies a Sant Joan de



## Ajuntament de Montferrer i Castellbò

---

*l'Erm, el període impositiu és per setmanes. Les quotes d'assistència seran per setmanes senceres, meritaran el primer dia de cada setmana i es liquidaran a través de domiciliació bancària o, de forma excepcional, en efectiu a les oficines de tresoreria municipals, per avançat en el moment de la inscripció a l'activitat.*

**7.5.** *La modificació en la sol·licitud de prestació de serveis (horaris d'acollida i servei de menjador) i les baixes s'hauran de sol·licitar per escrit al registre d'entrada de l'ajuntament abans del dia 15 del mes, per tal que sigui d'aplicació en la quota de la propera mensualitat. No s'efectuaran devolucions de rebuts corresponents a baixes realitzades després d'aquesta data. Les devolucions de matrícules s'efectuaran només si es sol·liciten amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de l'activitat.*

**7.7.** *L'impagament de dues quotes o més pel servei de qualsevol escola municipal, llar d'infants i lleure estacional implicarà la baixa de l'alumne, previ requeriment del Servei de Recaptació i conformitat de no vulnerabilitat de Serveis Socials i d'acord amb la Llei de procediment administratiu.*

### **Article 8. Declaració i ingrés.**

**8.1.** *La taxa pels serveis municipals s'ha de pagar quan es formalitza la inscripció i/o matrícula.*

**8.4.** *El pagament de la taxa es farà per domiciliació bancària, que vindrà reflectit en la instància d'inscripció i, només en casos excepcionals, s'acceptarà que el pagament s'efectuï a les oficines municipals.*

**8.5.** *Les quotes liquidades i no satisfetes, iniciaran el període executiu que comporta l'acreditació del recàrrec de constrenyiment i dels interessos de demora."*

### **PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament <https://www.montferrercastellbo.cat/politica-de-privacitat>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montferrer i Castellbò, Plaça Trobada, S/N, 25711 Montferrer i Castellbò (Lleida), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.