

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGULEN LA CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER LA
SEVA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ PROPIETAT DE L'EMD VILA I VALL
DE CASTELLBÒ DE L'ESTACIÓ D'ACTIVITATS DE MUNYANYA I
ESQUÍ NÒRDIC DE SANT JOAN DE L'ERM I REFUGI DE
MUNTANYA LA BASSETA**

EMD VILA I VALL DE CASTELLBÒ

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DE L'ESTACIÓ D'ACTIVITATS DE MUNYANYA I ESQUÍ NÒRDIC DE SANT JOAN DE L'ERM I REFUGI DE MUNTANYA LA BASSETA

INDEX

1.	OBJECTE	4
2.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	4
3.	FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ	5
4.	DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL	5
5.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	6
6.	CÀNON.....	6
7.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
8.	PERFIL DEL CONTRACTANT	7
9.	CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	7
10.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	10
11.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
12.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES	14
13.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	16
14.	ADJUDICACIÓ	16
15.	GARANTIA	16
16.	DESPESES I IMPOSTOS.....	17
17.	RENUNCIA I DESISTIMENT	17
18.	FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ	17
19.	EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ	18
20.	ASPECTES JURÍDICS DE LA CONCESSIÓ.....	18
21.	NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ	19
22.	ASSEGURANCES.....	19
23.	DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	19
24.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMD VILA I VALL DE CASTELLBÒ.....	22
25.	OBRES I INSTAL·LACIONS.....	22
26.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	22
27.	CESSIÓ O ARRENDAMENT DE LA CONCESSIÓ	23
28.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	23
29.	RÈGIM SANCIONADOR	23
30.	EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	24
31.	REVERSIÓ.....	25
32.	REGIM DE RECURSOS.....	26
33.	TRIBUNALS COMPETENTS.....	26
34.	ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	27

CONDICIONS GENERALS

CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic de l'EMD Vila i Vall de Castellbò de L'ESTACIÓ D'ACTIVITATS DE MUNTANYA I ESQUÍ NÒRDIC DE SANT JOAN DE L'ERM I REFUGI DE MUNTANYA LA BASSETA, per la seva explotació econòmica.

L'equipament disposa de les següents instal·lacions:

- Xalet-Refugi de muntanya La Basseta.
- Estació d'activitats de muntanya i pistes d'esquí nòrdic de Sant Joan de l'Erm.

L'àmbit territorial de la concessió compren l'àrea on es troba situat el Xalet-Refugi de la Basseta i edificis annexes i àrea circumdant, així com les pistes assenyalades en el plànol que com annex núm.1 s'uneixen a aquests Plecs.

La concessió demanial dels béns propietat de l'EMD Vila i Vall de Castellbò situats a la Forest Catalogada d'Utilitat Pública núm.86, comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari de l'equipament a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de refugi de muntanya, de lleure i esportiu.

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

La finalitat de la concessió és la projecció de l'EMD Vila i Vall de Castellbò pel desenvolupament socio-econòmic de la zona, amb creació de llocs de treball estables i creació de riquesa indirecta que beneficiï als habitants de l'Entitat, per fomentar la gestió eficaç i racional dels recursos recreatius, turístics i culturals de la zona salvaguardant els valors medi-ambientals.

2. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'art. 9 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, disposa que "Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declari aplicables les prescripcions d'aquesta Llei".

Segons l'art. 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents (arts. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així, la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en concret a través de tramitació

ordinària i procediment obert amb únic criteri d'adjudicació /diversos criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 156 a 159.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014, Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)
- Ordenances i Reglaments municipals i la legislació sectorial d'aplicació en els àmbits objecte de la concessió.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'EMD Vila i Vall de Castellbò no participarà en la finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegurar al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derives de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la Llei de Contractes del Sector Públic. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'EMD Vila i Vall de Castellbò en el termini d'un (1) mes des de la seva subscripció.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

La durada de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic de l'EMD Vila i Vall de Castellbò per L'ESTACIÓ D'ACTIVITATS DE MUNTANYA I ESQUÍ NÒRDIC DE SANT JOAN DE L'ERM I REFUGI DE MUNTANYA LA BASSETA, serà de 12 (dotze) anys, a comptar des de la data que s'indiqui a la seva formalització.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'EMD Vila i Vall de Castellbò per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

A l'acabament del contracte, aquest podrà ser prorrogat per l'EMD Vila i Vall de Castellbò, obligatòriament pel contractista, fins que, realitzat un nou concurs, l'adjudicatari es faci càrrec del servei, com a màxim 6 mesos.

5. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Llei 9/2017, de 8 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de la execució del contracte
- e) Suspendre l'execució del mateix
- f) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

6. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'EMD Vila i Vall de Castellbò

El cànon mínim de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la concessió demanial consta de dos imports, un cànon fixe i un de variable.

Cànon fixe:

El Cànon fixe és de 28.400,00 € anuals, cànon aquest que està subjecte a millora per part del licitador. De conformitat amb allò que s'estableix en l'article 8, apartat 9, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, l'operació no està subjecta a IVA.

El meritament del cànon fixe és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se el pagament per avançat, trimestralment en quotes de 7.100 €, mitjançant ingressos al compte de l'EMD Vila i Vall de Castellbò entre els dies 1 i 7 de cada mes.

El cànon serà revisable cada any a raó de l'Index de Preus de Consum, durant el primer trimestre de l'any en funció de l'IPC de l'any anterior.

Cànon variable:

El Cànon variable serà d'un 5'5% anual sobre els ingressos que consten en el balanç de saldos de l'empresa concessionària.

El meritament del cànon variable és produirà el mes de març de l'any següent, presentant per l'empresa concessionària a l'EMD Vila i Vall de Castellbò abans del dia 30 de març l'extracte de comptes d'ingressos de l'any anterior, sobre el qual s'aplicarà el percentatge de cànon variable

del 5'5%, a liquidar en el termini d'un mes des del moment de notificació de la liquidació a la concessió. El període de l'any en què s'ha d'efectuar el tancament anual del compte d'explotació serà de gener a desembre, any natural.

Als efectes d'efectuar les comprovacions necessàries sobre la documentació presentada pel concessionari per determinar el cànon variable, l'EMD Vila i Vall de Castellbò podrà requerir el concessionari la documentació comptable i tributària que consideri addient. La manca de presentació de la documentació relativa a ingressos o la requerida per efectuar-ne comprovació es considera causa de resolució del contracte.

El cànon és considera una taxa de conformitat amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

És preveu la revisió del cànon concessional a partir del primer any de la concessió de conformitat amb l'art. 25 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i les previsions establertes en la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La concessió s'adjudicarà mitjançant concurs públic d'acord amb els articles 60 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

L'expedient d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és objecte de tramitació ordinària i l'atorgament es realitza mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, en aplicació dels articles 57 a 161 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de conformitat amb l'art. 93 de la LPAP.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'EMD Vila i Vall de Castellbò compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.montferrer Castellbo.cat/ca/vila-i-vall-castellbo/seu-electronica>

9. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional detallada en el present plec.

Les persones jurídiques només poden ser concessionàries, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura

pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- En el cas de ser **persona física** cal presentar la declaració censal d'alta d'activitat i el DNI.
- Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar** regulades en l'article 71.1 del de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, podrà realitzar-se:

- Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Aquesta documentació pot ser substituïda per la presentació d'una declaració responsable, que consta a l'annex 1 dels presents Plecs Administratius, o bé per la presentació del DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear DEUC):

- En català

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_icca/documents/contractacio_electronic_a/DEUC-cat.pdf

- En castellà:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_icca/documents/contractacio_electronic_a/DEUC_esp.pdf

2. **La solvència** de l'empresari:

Seràn aplicables els establerts en els articles 11.4 i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per al tipus de contracte corresponent.

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi de contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en l'empresa, participants en el contracte. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.
- c) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. Si s'escau, declaració de compromís d'adquisició de material i maquinària, així com de contractació de plantilla en equip tècnic fomentant la ocupació de personal del territori, en el transcurs del primer any des de l'inici de la concessió.
- h) Declaració de l'existència en la plantilla d'equip tècnic de l'empresari d'un professional per conduir i treballar amb la màquina trepitjaneus i deixar les pistes en condicions durant l'època d'esquiar, element considerat essencial per a la gestió i explotació de la concessió, o si s'escau,

declaració de compromís d'obtenir-la en el transcurs del primer any des de l'inici de la concessió.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò, Plaça la Trobada, s/n, de Montferrer, en horari d'atenció al públic de 9h a 14h.

El termini per presentar les proposicions serà de 26 dies hàbils des del dia següent a la data de publicació de la licitació al perfil del contractant, segons article 156.6 LCSP, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=emd&idCap=33341596&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=emd&idCap=33341596&ambit=)

Les proposicions podran presentar-se, presencialment o bé per correu postal i telefax. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, anomenats A, B i C, en cada un dels quals es farà constar el nom de l'empresa/entitat/persona física proponent, el nom i els cognoms de la persona que signa la proposició i l'adreça, telèfon i fax de contacte a efectes de notificacions, i contindrà la inscripció següent: «Proposta per licitar a la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic de l'EMD Vila i Vall de Castellbò de L'ESTACIÓ D'ACTIVITATS DE MUNTANYA I ESQUÍ NÒRDIC DE SANT JOAN DE L'ERM I REFUGI DE MUNTANYA LA BASSETA ». La denominació dels sobres serà la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Documentació tècnica
- Sobre C: Proposta econòmica

Cada sobre inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents que es presenten, així com la pròpia documentació, que haurà de ser original o degudament autenticada, haurà d'estar ordenada amb separadors per facilitar la seva recerca.

A més, la documentació prevista als sobres B i C haurà de presentar-se seguint les següents normes:

-El projecte tècnic ha de seguir el guió establert en el plec tècnic (clàusula 3.13 de criteris d'avaluació). Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Tota aquella informació addicional a la demanada en aquesta clàusula no serà valorada.

Si l'Ajuntament de SANT JOAN DE L'ERM ho creu oportú, es podrà demanar a les empreses licitadores una presentació i defensa pública de la seva oferta. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions esmentades o bé en un format diferent al previst en els annexos d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment obert.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la Llei de Contractes del Sector Públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

En cada sobre s'inclourà la documentació següent:

El **sobre A**, de documentació administrativa, es tindrà en compte per considerar si l'oferta s'admet, si s'admet condicionadament en el cas d'errors esmenables o bé si no s'admet, la següent documentació:

1. Document o documents que acreditin la personalitat del licitador:

1.1. Fotocòpia del DNI/NIF degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

1.2. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte. En el cas de ser empresari individual cal presentar la declaració censal d'alta d'activitat i el DNI.

1.3. Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

1.4. Per la resta de persones jurídiques estrangeres certificació i informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'Empresa.

1.5. Les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual es sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur

jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

2. Document o documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica haurà de presentar:

2.1. Poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, el qual haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

2.2. Fotocòpia del DNI de la part representant de la societat autenticada convenientment.

3. Declaració responsable relativa a la inexistència de causes de prohibició i al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no es troben incursos en cap de les prohibicions per contractar. Aquesta declaració comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació definitiva al licitador que proposi la Mesa. La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com annex 13 d'aquest plec.

4. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica empresarial.
5. Compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
6. En cas de trobar-se inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que figuren en els punts 1, 2, 3 i 4. En tot cas les empreses inscrites al RELI hauran de presentar tota la documentació assenyalada en la resta de punts i a més a més:

6.1. Manifest d'inscripció juntament amb la fitxa resum.

6.2. Una declaració responsable del representat legal de l'empresari, conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.

El **sobre B**, documentació tècnica valorable, haurà de contenir la informació descrita als "criteris d'avaluació" que consten descrits en el punt 3.13 del plec tècnic.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els apartats precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la proposta econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

El **sobre C**, proposta econòmica, contindrà la següent documentació:

1. Oferta econòmica. Els licitadors hauran de presentar l'oferta, mitjançant el model de continuació, signada pel representant de l'oferta licitadora.

Es presentarà conforme al següent model:

«Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili a l'efecte de notificacions a (carrer, número, localitat i província), i correu electrònic (a efectes de notificació electrònica) amb DNI núm. _____ en nom propi (o bé en nom de _____, si actua en representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat de de la licitació per la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic de l'EMD Vila i Vall de Castellbò de L'ESTACIÓ D'ACTIVITATS DE MUNTANYA I ESQUÍ NÒRDIC DE SANT JOAN DE L'ERM I REFUGI DE MUNTANYA LA BASSETA, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, es compromet a complir-les estrictament i ofereix un cànon de _____ euros anuals.
_____, de _____ de 2019.

Lloc, data i signatura del licitador, _____ ».

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, per tal d'adjudicat a la que presenti la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells essent la puntuació màxima 100 punts:

CRITERIS	VALOR	MODE
Oferta econòmica	50	Fórmula
Qüestions tècniques i de qualitat	50	Puntuació

La puntuació de les propostes s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la taula anterior, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plec i d'acord amb les especificacions que es detallen en aquesta clàusula.

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

I. QÜESTIONS TÈCNIQUES I DE QUALITAT (FINS A 50 PUNTS)

La documentació tècnica, haurà de contenir la informació descrita als "criteris d'avaluació" que consten descrits en el punt 3.13 del plec tècnic.

II. OFERTA ECONÒMICA FINS A 50 PUNTS.

Es valorarà l'oferta econòmica amb un màxim de 50 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (C-A) * P / B-A$$

A: preu de licitació

B: oferta econòmica més alta

C: oferta econòmica de cada licitador

P: puntuació màxima (50 punts)

Es determinarà la puntuació final per a cada una de les ofertes mitjançant la suma de la puntuació obtinguda en l'apartat de l'oferta econòmica i la de l'apartat dels criteris que depenen d'un judici de valor, i la que correspongui la proposta que obtingui la puntuació més alta serà proposada per a l'adjudicació del contracte.

En cas d'empat de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'aplicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a l'article 147 de la LCSP i segons l'ordre de prelación subsidiari següent:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al què indiqui la normativa (50 per 100 (30%) d'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta de la LCSP). Cas que persisteixi l'empat es desfarà a favor de l'empresa que tingui major percentatge.

2. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixi les directrius i les mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

3. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Les ofertes podran ser excloses si l'òrgan de contractació estima que no poden ser acomplertes, per ser el preu proposat desproporcionat o anormal. La seva apreciació anirà en funció del preu ofert i tindrà lloc d'acord amb els supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes (RD 1098/2001) o norma que en el futur el substitueixi. En tot cas es seguirà la tramitació d'acord amb allò que disposa l'article 149 LCSP, amb audiència de l'empresa interessada.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que es designin per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

De conformitat amb la disposició addicional segona, en el seu apartat setè de la LCSP, serà presidida per un/a membre electe/a o un/a funcionari/ària de la Corporació, i en formaran part com a vocals el/la secretari/a o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquelles altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de l'Entitat, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número sigui, en total, inferior a tres. Els membres electes, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació, no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la Corporació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Primer es procedirà a l'apertura i valoració de les proposicions en aquells aspectes que depenen d'un judici de valor, reservant apart i sense obrir l'oferta econòmica. Un cop efectuada i publicada al perfil aquesta valoració dels aspectes que depenen d'un judici de valor s'assenyalarà dia i hora per l'acte públic de la plica corresponent a l'oferta econòmica.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del contractant de l'EMD Vila i Vall de Castellbò.

Conformen la Mesa de contractació els membres següents:

- Antonio Navinés Miró, (President de l'EMD Vila i Vall de Castellbò) que actuarà com a president de la Mesa.
- Xavier Mitjana Giró, Vocal de la Junta Veïnal de l'EMD Vila i Vall de Castellbò, que actuarà com a vocal.
- Imma Obiols, tècnica representant de la Mancomunitat de municipis per a la promoció de les pistes d'esquí nòrdic, que actuarà com a vocal.
- Francesc Xavier Civit Fons, Coordinador d'Actuacions Interdepartamentals en les Estacions de Muntanya, que actuarà com a vocal.
- Jose Luis Pargaña Escudero, Arquitecte del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, que actuarà com a vocal.
- Mercè Mill Pons, secretària interventora de la Corporació, qui farà de secretària de la Mesa.

Obertura, examen de les ofertes

La Mesa de contractació es constituirà finalitzat el termini de presentació de les proposicions. Procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

El sobre B estarà integrat pels criteris d'avaluació descrits al punt 3.13 del Plec Tècnic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor (criteris d'avaluació). A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de contractació

proposarà al licitador que hagi obtingut major puntuació en el procés.

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Certificat d'estar al corrents d'obligacions tributàries amb l'AEAT i de la Seguretat Social pel cas que nos s'hagi autoritzat a la seva consulta a l'EMD Vila i Vall de Castellbò,
- Acreditació d'haver constituït la fiança definitiva
- Pòlissa d'assegurança d'incendis, d'accidents i de responsabilitat civil.

Un cop aportada la garantia definitiva el contracte i la resta de documentació, s'ha d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la comunicació.

Cas que no es presenti la garantia definitiva en el termini esmentat, es farà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el termini de 7 dies hàbil per a la presentació de la garantia definitiva i la resta de documentació.

14. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 13 del present plec.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'EMD Vila i Vall de Castellbò en el termini de quinze dies. La notificació i la publicitat a la què es refereix l'apartat anterior, preveuran la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació la interposició de recurs suficientment raonat contra la decisió d'adjudicació.

Contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de la notificació.

Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'EMD Vila i Vall de Castellbò quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

15. GARANTIA

El licitador que hagi obtingut la major puntuació en el procés de licitació, haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'aval bancari d'un 10% de valor del domini que s'ocuparà més l'import de les obres que es comprometin a executar, segons el pla de viabilitat.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, més el temps de retorn de la concessió, de màxim 6 mesos a comptar des de la finalització de la concessió.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

16. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del concessionari:

1. El cànon
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present concessió.
3. La tramitació d'expedient administratiu i alta de nova activitat no prevista en el plec, així com les despeses i tributs que en derivin.
4. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris pel funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

17. RENUNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració de la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació de la concessió. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

18. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 10 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà l'equipament municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut de l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

El contingut del contracte contindrà :

- Referència a l'acte de licitació i còpia del plec de condicions.
- Còpia literal de l'acord d'adjudicació.
- Còpia de la carta de pagament o document acreditatiu de la garantia definitiva.
- Clàusula d'atorgament en la qual es declari que ambdues parts són obligades al compliment exacte del contracte conforme al plec de condicionals, a l'oferta que l'adjudicatari amb els documents que hi acompanya i segons memòria de gestió del pla de viabilitat i també als acords que es dedueixin d'aquest plec.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

19. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en l'equipament haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-lo al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'EMD Vila i Vall de Castellbò donarà lloc a la rescissió del contracte.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

20. ASPECTES JURÍDICS DE LA CONCESSIÓ

El contracte de concessió es regirà per :

- a) Aquest plec de condicions econòmic-administratives i el plec de condicions tècniques.
- b) Per l'oferta del concursant que resulti l'adjudicatari en la mesura que sigui acceptada per l'Entitat i es formalitzi contractualment.
- c) El marc jurídic estipulat en la clàusula segona.
- d) L'adjudicatari de la concessió està obligat a complir les Ordenances i Reglaments municipals i la legislació sectorial d'aplicació en els àmbits objecte de la concessió.
- e) L'adjudicatari també està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat e higiene en el treball.

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari del concurs i l'Entitat, serà d'ús privatiu de béns de domini públic per a les finalitats concretes que s'estableixen en aquests plecs, essent d'aplicació els principis establerts a l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i altres disposicions d'aplicació.

La concessió s'atorga deixant intacte el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari. El concessionari assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en la gestió de la concessió i haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances, que serà presentada en el moment de la signatura del contracte.

L'Entitat només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions i aquells que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte de concessió.

Totes les despeses que originin el funcionament de la concessió i les despeses d'imposició de l'activitat o activitats del concessionari aniran a càrrec del mateix.

Són responsabilitat del concessionari:

- 1.- Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la gestió de les activitats de la concessió.
- 2.- El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar tant personalment com civilment de la concessió.
- 3.- L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte a les activitats que desenvolupi.

21. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

L'equipament objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació de les instal·lacions.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, sanitat i salubritat, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

22. ASSEGURANCES

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat patrimonial que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 150.000,00 €. El capital mínim assegurat per risc d'incendis serà de 150.000,00 €. Haurà d'acreditar-se la constitució de les pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

23. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

23.1 Drets:

1. Utilitzar i explotar l'equipament objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Entitat.
2. Percebre dels usuaris com a contraprestació dels serveis i vendes que realitzi, les quantitats estipulades.
3. Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a l'establiment o el funcionament dels diferents serveis, així com també els drets d'ús i aprofitament dels béns que en formin part. A l'efecte s'adjunta amb el plec tècnic els annexes on hi apareixen la relació de béns i objectes propietat de l'Entitat.

23.2 Obligacions:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són

obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Prestar els serveis de gestió i explotació de l'activitat d'esquí nòrdic i tots els serveis inherents (pistes, cursets, raquetes i altres esports de neu) amb les condicions tècniques i de seguretat que dita disciplina esportiva demana i d'acord amb el traçat que figura detallat a l'Annex del plec tècnic, el qual podrà ser variat o modificat previ expedient contradictori entre l'Entitat i el concessionari per motius de millora i funcionament de l'activitat o per motius d'interès públic.
- b) Prestar els serveis de gestió i explotació del refugi de La Basseta i tots els serveis inherents de refugi (servei d'allotjament i àpats) amb els requisits que exigeixi la legislació sectorial d'aplicació.
- c) Prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció i tracte als usuaris.
- d) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda en el plec tècnic i segons la proposta que ha realitzat el contractista en els "criteris de valoració" de la proposta tècnica i que hagin estat contemplats expressament en el contracte.
- e) Iniciar la prestació del servei de refugi de muntanya i de l'estació d'activitats de muntanya a partir que de la formalització del contracte de concessió. És d'obligació del contractista obrir la part referent a l'estació d'esquí nòrdic cada temporada que les condicions meteorològiques ho permetin. El concessionari haurà de prestar el servei de neteja i manteniment de la zona de pàrquing del refugi i estació d'esquí, així com la neteja diària de la zona de barbacoes. També és obligació seva la neteja viària per neu a l'accés al refugi i pistes d'esquí, des de Sant Andreu fins al Refugi de Sant Joan de l'Erm, així com a l'aparcament.
- f) Exercir ell mateix la concessió, amb la total prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspassar-la, llevat d'autorització explícita de l'Entitat.
- g) Realitzar les inversions, les millores i els manteniments que ha esmentat l'adjudicatari en els "criteris de valoració" de la proposta tècnica, obligant-se en aquest darrer cas, a demanar totes les autoritzacions, llicències i permisos que calguin segons la legislació sectorial aplicable a cada activitat.
- h) No podrà realitzar obres a l'immoble, prèvia autorització de l'Entitat, i sol·licitar i obtenir permís previ i exprés de l'EMD Vila i Vall de Castellbò
- i) Mantenir els locals en perfectes condicions higienicosanitàries, obtenint i complint amb les autoritzacions exigibles per la legislació corresponent. Ha de vetllar per tal de preservar l'entorn i el medi natural.
- j) Conservar a càrrec seu els elements mobles del local. No alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
- k) Fer-se càrrec de totes les reposicions necessàries per causa de trencament o deterioració dels béns aportats per l'Entitat. Les reposicions hauran de ser iguals als béns que substitueixin, sempre que els mateixos estiguin al mercat o de qualitat similar.
- l) Fer front a les despeses derivades de la liquidació de taxes municipals i subministraments que s'abonaran junt amb la renda o directament a les empreses subministradores.
- m) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i de danys materials que respongui dels danys que puguin produir-se. A aquests efectes presentarà anualment el rebut justificatiu del seu pagament a l'EMD Vila i Vall de Castellbò.
- n) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- o) Abonar el cànon fixe corresponent dins dels primers 7 (set) dies de cada trimestre i per avançat. Pel cànon variable, presentar l'extracte comptable on constin els ingressos abans del dia 30 de març de l'any següent.
- p) Assegurar que el personal d'explotació en tot el conjunt de l'estació i del refugi, disposarà dels coneixements i titulacions específiques de cadascuna de les especialitats de treball, podent-se expressar fàcilment en català i castellà, així com per a l'actuació eficaç en casos d'emergència.
Comptar amb el personal, material i subministraments necessaris per tal de donar un servei òptim als usuaris.

- q) Permetre la realització d'activitats que organitzi l'EMD Vila i Vall de Castellbò a la zona de La Basseta, amb comunicació prèvia, així com col·laboració en la mesura del possible i segons els mitjans disponibles.
- r) Preservar el títol de propietat de l'EMD Vila i Vall de Castellbò, en tant que qualsevol activitat que sigui susceptible d'autorització prèvia, sigui comunicada a l'Entitat amb un preavís d'un mes, per tal de poder-ne atorgar l'autorització.
- s) Complir els requisits previstos en l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, per als supòsits de subcontractació.
- t) Informar a l'Entitat del manteniment estructural que es realitzi en els edificis, així com el manteniment correctiu de la maquinària especial (grups electrògens, màquina trepitjaneu, moto). Aquestes despeses seran sempre a càrrec del contractista, tots els treballs, recanvis i subministraments relacionats amb el manteniment de l'equipament, instal·lacions, maquinària i mobiliari, excepte aquells que hagin estat originats per reparacions extraordinàries causades per defectes o vicis ocults dels edificis, instal·lacions i maquinària posats a la seva disposició.
- u) Obtenir totes les llicències i autoritzacions per a desenvolupar les activitats que prevegi oferir. Qualsevol reclamació que es produeixi per oferir-se aquest servei sense la preceptiva autorització dels organismes competents serà responsabilitat única i exclusivament del contractista.
- v) Reconèixer expressament la facultat inspectora de l'Entitat per tal que aquesta pugui constatar en qualsevol moment el funcionament normal i correcte dels serveis.
- w) Abandonar i deixar lliure i a disposició de l'Entitat, acabat el termini de durada de la concessió, el lloc de la concessió.
- x) Continuar la prestació dels serveis afectes a la gestió una vegada extingida la mateixa pel transcurs del període establert en el contracte, i per un termini màxim de sis mesos, en el cas que l'EMD Vila i Vall de Castellbò no hagués dut a terme encara una nova contractació de la concessió.
- y) Facilitar obligatòriament la gratuïtat en els forfets pels veïns empadronats a la Vila i Vall de Castellbò, així com als infants d'entre 5 i 12 anys empadronats al municipi de Montferrer i Castellbò. Facilitar els descomptes especials per a la realització d'esdeveniments especials promoguts per l'Entitat.
- z) Assistir a les reunions de la Mancomunitat de Municipis per a la Promoció de l'Esquí Nòrdic, quan expressament ho requereixi l'Entitat i, a complir els acords generals que la dita Mancomunitat adopti i que afectin a l'estació d'esquí de Sant Joan de l'Erm. L'obligació de complir amb els acords de la Mancomunitat, s'han d'assumir pel contractista, sempre i quant, els dits acords, no sobrepassin les obligacions normals establertes en aquest plec de condicions i, mentrestant la EMD Vila i Vall de Castellbò en sigui membre.
- aa) Subministrar a l'Entitat, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- bb) Vetllar pel compliment de la normativa Ordenances i Reglaments municipals i la legislació sectorial d'aplicació en els àmbits objecte de la concessió, especialment la prohibició de circulació de tot tipus de vehicles des del 20 de novembre fins a l'1 de maig en la xarxa de camins i pistes durant el període de pràctica d'activitats hivernals, majoritàriament esquí nòrdic i raquetes de neu.
- cc) Respectar les mesures excepcionals establertes per l'Entitat a la normativa Ordenances i Reglaments municipals en quan a l'autorització de la pràctica de la caça major, els dies consignats i prèviament consensuats amb la concessionària de l'estació d'esquí nòrdic i, mitjançant indicacions degudament senyalitzades dins l'espai nòrdic delimitat per la pràctica de l'esquí.

La concessionària de l'estació d'esquí nòrdic de Sant Joan de l'Erm de la que és titular l'EMD de La Vila i Vall de Castellbò resta obligada a donar l'autorització pertinent per fer batudes de caça major dins de l'espai esquiable de conformitat amb l'EMD i d'acord amb les mesures excepcionals de l'esmentada ordenança.

En cas de necessitat i de forma excepcional, es permetrà l'ús de transport dins l'espai de

cacera autoritzat per la batuda. El mitjà de transport serà consensuat entre l'EMD Vila i Vall de Castellbò i la concessionària de l'estació d'esquí nòrdic, amb l'objectiu de vetllar pel bon estat de les pistes.

Els usuaris de l'estació d'esquí nòrdic rebran la informació pertinent del dia i la zona de la batuda amb una antelació mínima de 10 dies.

El no compliment d'aquestes obligacions o de la normativa vigent al respecte podrà ser considerat motiu de rescissió immediata del contracte per part de l'EMD Vila i Vall de Castellbò.

24. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT:

- a) Posar a disposició del concessionari els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- b) Fer lliurament al concessionari de les instal·lacions de l'estació d'esquí i del refugi i mantenir-ho en la possessió dels mateixos mentre duri la concessió.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari.
- d) Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec.
- e) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- f) Rescatar la concessió o suprimir algun servei o serveis, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
- g) Disposar l'auditoria del concessionari pel que fa als elements econòmics de la concessió.
- h) Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
- i) Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
- j) Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

25. OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'Acta de lliurament de claus de l'equipament el concessionari accepta les instal·lacions tal com està, aixecant-se en la mateixa Acta detall de l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles que l'EMD Vila i Vall de Castellbò posa a disposició del concessionari.

El concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar l'equipament objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'EMD Vila i Vall de Castellbò amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'EMD Vila i Vall de Castellbò durant

la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

27. CESSIÓ O ARRENDAMENT DE LA CONCESSIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen de la present concessió no poden ser transferits a un tercer, sense la prèvia autorització per escrit de la corporació.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

- Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

- Penalitats per incompliment

Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

29. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del concessionari, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al concessionari, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

Es consideren infraccions **greus**:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada pel concessionari.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest Plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
7. El tancament de les instal·lacions mes de dos mesos, sense causa justificada.

8. La reincidència en la comissió de incompliments greus en més de dues vegades.
9. L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
10. L'ocupació dels equips béns i instal·lacions afectades a la concessió en tasques diferents que les pròpies de la concessió.
11. L'impagament del cànon establert a favor de l'EMD Vila i Vall de Castellbò en dos mensualitats consecutives.
12. La falta de la deguda diligència i la cura en la conservació dels béns objecte de concessió, i també de les instal·lacions, de la maquinària i de les pistes.
13. En general, tota infracció no recollida en els apartats anteriors sempre que el perjudici ocasionat al servei/s es pugui conceptuar com a greu.
14. La realització, sense prèvia autorització de l'EMD Vila i Vall de Castellbò, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest Plec o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.

Es consideren infraccions **lleus**:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Entitat.
3. El tancament de les instal·lacions durant un mes.
4. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
5. La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
6. La falta de respecte al públic, als usuaris dels serveis, a l'autoritat o representants de l'EMD Vila i Vall de Castellbò.
7. En general, tota infracció no recollida en els apartats precedents sempre que el perjudici ocasionat al servei/s es pugui conceptuar com a lleu.
8. La desobediència a les ordres escrites de l'EMD Vila i Vall de Castellbò relatives a la prestació dels serveis, incloses les desobediències derivades de les comissions de seguiment.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments greus és sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €
2. Per incompliments lleu és sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

30. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà, a més de les previstes expressament en aquest plec i per la legislació vigent, per les següents causes:

1. El venciment del termini de la concessió.

2. Mort o incapacitat sobreenvinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del concessionari.
9. La pèrdua sobreenvinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorre el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial
11. La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
12. Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.
 - No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - No reposar la garantia de la concessió.
 - Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
 - No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'EMD Vila i Vall de Castellbò.
 - No explotar la concessió durant un termini de 2 mesos, inclòs l'inici de l'activitat.
 - Arrendar o cedir la concessió a un tercer
 - No complir amb l'oferta tècnica presentada en la licitació, mitjançant el pla de viabilitat i/o memòria i calendari d'actuacions.

L'exercici de la facultat de l'Entitat de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Entitat en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Entitat pels danys i perjudicis ocasionats.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Entitat el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

31. REVERSIÓ

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Entitat adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari

haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.

En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'EMD Vila i Vall de Castellbò hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

A la finalització de la concessió, revertiran a l'EMD les obres i instal·lacions realitzades com a inversions, de manera que el concessionari les haurà de lliurar en l'estat de conservació i funcionament adequats, inclosos els elements que estiguin units al sòl de manera fixa, que no es puguin separar del terreny sense detriment o deteriorament del mateix.

Les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió han de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament i seran adquirides gratuïtament i lliures de càrregues i gravàmens de qualsevol tipus per l'Entitat, inclosos tots els elements que estiguin units al sòl de manera fixa. A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Entitat les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

En el cas dels béns mobles i elements existents adquirits durant l'exercici de la concessió, el concessionari podrà revertir a l'EMD Vila i Vall de Castellbò aquells béns que no estiguin units de manera fixa al bé i puguin separar-se sense que es produeixi trencament ni deteriorament de la construcció i les seves instal·lacions, en funció de l'amortització que resti pendent, segons el pla d'inversions presentat, ja que, en el cas d'estar totalment amortitzat revertirà directament a l'EMD Vila i Vall de Castellbò.

L'Entitat no haurà d'abonar al contractista cap quantitat per aquest concepte, excepte en els supòsits d'extinció de la concessió per rescat o per una altra causa imputable a l'Entitat.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Entitat en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

En el cas materials i béns mobles espatllats, trencats i guardats en algun dels espais de la concessió, en el moment de finalització de la concessió i un cop efectuada l'acta de comprovació de l'inventari, serà a càrrec del concessionari la retirada d'aquell material que durant la concessió s'ha deteriorat fins al punt de no funcionar i s'ha de traslladar a càrrec seu a la deixalleria.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Entitat s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

32. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

33. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1 – MODEL DE PROPOSTA I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa (raó social de l'empresa), amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i CIF número, segons l'escriptura de poders núm.de data....., atorgada davant del notari/a de....., llm./a Senyor/a

EXPOSO

Que assabentat/da de la convocatòria de concurs públic per l'adjudicació per procediment obert per a la gestió i explotació del servei públic del refugi de muntanya de La Basseta i de l'estació d'activitats de muntanya i d'esquí nòrdic de SANT JOAN DE L'ERM, del plec de condicions jurídico-administratives i econòmiques que regeixen el concurs, manifesto que em comprometo a fer-me càrrec de la concessió d'acord amb el que estableix el Plec de condicions esmentat i accepto íntegrament.

Que m'obliga a seguir i realitzar les acons i serveis que consten en el document Memòria de gestió i explotació de la concessió per tal d'acreditar la viabilitat de la mateixa i abonar el cànon especificat en la proposta econòmica de conformitat amb els Plecs de condicions.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa a la qual representa, licitadora del concurs públic per l'adjudicació per procediment obert per a la gestió i explotació del servei públic del refugi de muntanya de La Basseta i de l'estació d'activitats de muntanya i d'esquí nòrdic de SANT JOAN DE L'ERM,

- a) Està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries de l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya i amb les entitats que integren l'Administració local, així com amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent.
- c) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Entitat EMD Vila i Vall de Castellbò,
- f) Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i

administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'EMD Vila i Vall de Castellbò.

g) Que s'està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'EMD Vila i Vall de Castellbò, i que es compta amb la documentació acreditativa necessària.

h) Que es compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

i) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de (*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'EMD Vila i Vall de Castellbò, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Llei 9/2017, de 8 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

NO Autoritzo a l'EMD Vila i Vall de Castellbò a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Llei 9/2017, de 8 de novembre i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

NO autoritzo a l'EMD Vila i Vall de Castellbò a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Llei 9/2017, de 8 de novembre i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(data, signatura i segell / representant legal)

