



## **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I INGRÉS A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL PER AL CURS 2019-2020**

---

### **1. Normes generals**

**1.1.** La preinscripció, renovació de plaça i nou ingrés a la llar d'infants municipals de Montferrer i Castellbò per al curs 2019-2020 es farà d'acord amb aquestes bases.

**1.2.** La sol·licitud de renovació o de nou ingrés d'un infant a la llar la faran els pares o els tutors legals, en el termini que estableix aquestes bases i per mitjà dels procediments que s'hi indiquen.

**1.3.** Per poder ingressar a la llar d'infants per primera vegada cal que l'infant compleixi amb el requisit d'haver complert els 4 mesos d'edat. No obstant, es permet fer la sol·licitud de preinscripció i, si s'escau, la formalització de la matrícula d'aquell infant que no compleixi amb el requisit, entenent que es fa reserva de plaça en el cas de ser admès però que no podrà ingressar a la llar fins haver complert els 4 mesos d'edat.

**1.4.** En el cas dels infants que ja han estat usuaris de la llar d'infants en el curs immediatament anterior, la inscripció la formalitzaran mitjançant renovació de plaça. No obstant, si es dóna baixa després de l'esmentada renovació, en el cas que es vulgui tornar a ingressar a la llar d'infants amb posterioritat, haurà d'anar pel règim de nou ingrés.

**1.5.** Les sol·licituds es faran amb l'imprès específic que facilitarà l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò o bé també es pot descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds d'inscripció i renovació es poden realitzar de forma presencial a l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò en l'horari d'oficina (Registre d'entrada de 9h a 14h), o bé per registre electrònic E-tram, (<https://www.seu-e.cat/web/montferrericastellbo>), disponible a través de la pàgina web municipal, mitjançant signatura electrònica i acompanyat de la documentació acreditativa que correspongui (inclòs l'imprès específic per ingrés a la llar d'infants municipal).

Aquelles famílies que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica hauran d'adjuntar la documentació al formulari d'inscripció obligatòriament.

L'Ajuntament es reserva la potestat de demanar els documents originals en qualsevol moment.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

**1.6.** Quan es rebí la sol·licitud de preinscripció d'un infant afectat per disminucions greus i permanents de caràcter sensorial, físic o psíquic, o quan aquesta circumstància es detecti al llarg del curs, l'Ajuntament posarà aquest

fet en coneixement de la Inspecció d'Educació i es valorarà la possibilitat d'acollir aquesta demanda atenent la disponibilitat material i de personal de la llar.

**1.7.** La capacitat màxima del centre és de trenta alumnes, repartits per aules i per edats de la següent:

- En edat de P0-màxim 8 infants
- En edat de P1 i P2, 22 infants, repartits en aules segons els criteris de la Direcció del Centre.

**1.8.** En cas que l'Ajuntament detecti falsedat o frau en les sol·licituds o en la documentació presentada podrà excloure el sol·licitant del concurs d'accés a de la llar d'infants o, si es detecta posteriorment a la matriculació, es podrà excloure de la llar d'infants.

**1.9.** El/s peticionari/s de les sol·licituds presentades per la preinscripció, renovació i/o nou ingrés a la llar d'infants que tinguin associat algun deute pendent a liquidar amb l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò, la seva sol·licitud quedarà exclosa del concurs d'accés a la llar d'infants pel curs 2019-2020.

**1.10.** Els interessats seran coneixedors de la Normativa de la Llar d'infants de Montferrer i Castellbò interna, d'organització i funcionament de la llar, així com dels horaris i tarifes establertes i donaran la seva conformitat i acceptació de les condicions en el moment de signar el formulari de matrícula.

## **2. Calendari de renovació i nou ingrés**

**2.1.** El calendari de tràmits procedimentals per la preinscripció i l'ingrés a la llar d'infants pel curs 2019-2020 és el següent:

- Publicació de l'oferta: entre el 7 i el 9 de maig de 2019.
- Període de presentació de sol·licituds: del 13 al 24 de maig de 2019, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 4 de juny de 2019.
- Termini per presentar una reclamació: del 5 a l'11 de juny de 2019.
- Sorteig del número de desempat: entre el 12 i el 14 de juny de 2019.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació definitiva dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 18 de juny de 2019.
- Període de matrícula: del 19 al 26 de juny de 2019, ambdós inclosos.

**2.2.** A l'imprès de sol·licitud de preinscripció, s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de l'infant, si s'escau, i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet). Si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) del nen o nena, si en disposa.  
De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta.
- Tots els documents que serveixin per justificar els criteris establerts a l'annex 1 d'aquestes bases (en cas que sigui necessari)

**2.3.** En el cas de sol·licituds de renovació de plaça a la llar d'infants ja inscrits durant el curs anterior, només caldrà aportar adjunt a la sol·licitud aquella documentació que no consti a les oficines de l'ajuntament de forma actualitzada.

**2.4.** Si el nombre de places vacants és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per a aquestes i es consideraran admesos tots els infants.

En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places vacants, per a determinar els infants que accedeixen a la llar d'infants, s'aplicaran els criteris de l'annex 1 d'aquestes bases. L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'efectua amb els documents assenyalats al mateix annex. La no presentació d'aquesta documentació, suposarà la renúncia a la plaça.

**2.5.** En el cas que hi hagi empat entre dues o més persones en la llista, la situació d'empat entre ells es resoldrà per criteri d'ordre, de manera que la primera serà la sol·licitud de preinscripció que tingui el número de registre d'entrada anterior presentat en temps en la sol·licitud.

**2.6.** Un cop acabada la fase d'estudi i aplicació dels barems a les sol·licituds presentades, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos. A l'expedient haurà de constar la motivació de les valoracions.

**2.7.** Aquestes llistes seran exposades al públic el 4 de juny, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. Les reclamacions s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament entre els dies del 5 al 11 de juny, abans de les 14h.

**2.8.** Els serveis municipals valoraran cada una de les alegacions i determinaran els canvis que calgui introduir a les llistes provisionals. Les llistes provisionals, les alegacions i l'informe dels serveis municipals es sotmetran al Ple de la Corporació per tal que aprovi les llistes definitives.

**2.9.** Per tal de formalitzar la matrícula a la Llar d'Infants, els responsables de l'infant hauran d'aportar l'autorització bancària per la domiciliació de la quota. La formalització de la inscripció a la llar d'infants municipals serà efectiva amb el pagament de l'import de la matrícula.

**2.10.** Si al finalitzar el període de matrícula no es presenta tota la documentació sol·licitada per a la matrícula, s'entendrà que es renuncia a la plaça a la llar d'infants.

**2.11.** L'impagament de la matrícula o de dues quotes consecutives de rebuts mensuals, implicarà la pèrdua de la plaça a la llar d'infants.

### **3. Vacants durant el curs**

**3.1.** Un cop finalitzat el període de matriculació a la llar d'infants es crearà una llista d'espera organitzada de la manera següent:

- La llista d'espera tindrà en primer lloc els infants exclosos del municipi.
- En segon lloc, els infants exclosos del procés de preinscripció amb ordre de baremació.
- En cas d'empat en la baremació d'aquestes sol·licituds l'ordre de llista es fixarà per criteri d'ordre, de manera que la primera serà la sol·licitud de preinscripció que tingui el número de registre d'entrada anterior presentat en temps en la sol·licitud.
- Si no es pot ocupar amb infants preinscrits no acceptats en el període d'admissió, es convocarà la plaça seguint l'ordre d'inscripció a la llista d'espera.

L'Alcalde,

Sgt. Albert Marquet Lacaya

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar el Ple en sessió 28 de març de 2019

La Secretària,

Sgt. Mercè Mill Pons  
Montferrer, a 01 d'abril de 2019.

## **ANNEX 1. CRITERIS DE PUNTUACIÓ PER A L'ACCÉS DE NOU INGRÉS A LA LLAR D'INFANTS curs 2019-2020**

### **A. Empadronament de la unitat familiar en el municipi de Montferrer i Castellbò.**

Descripció: Es valorarà la situació real d'empadronament de l'infant i del pare o mare o tutor de l'infant al municipi.

Justificació: Comprovació per part dels serveis municipals

- Si fa més d'un any que estan empadronats l'infant (sempre que hagi nascut) i/o un dels pares o tutor.

- Si fa menys d'un any i amb un mínim de tres mesos que estan empadronats l'infant i/o un dels pares o tutor.

Els sol·licitants que, tot i estar empadronats per un període inferior als tres mesos, acreditin contracte laboral en empreses amb seu social al municipi o bé acreditació d'habitatge en règim de propietat o de contracte de lloguer com a arrendataris, obtindran la puntuació de 50 punts.

Punts: 50

### **B. Alumnes matriculats en el curs immediatament anterior.**

Descripció: Es valorarà la situació dels infants que ja hagin estat admesos i matriculats a la llar d'infants del municipi durant el curs 2018-2019.

Justificació: Comprovació per part dels serveis municipals

Punts: 30

### **C. Existència de germans a la llar d'infants municipal o bé de pares o tutors legals que hi treballen, o existència de germans a l'Escola "Rosa Campà", en el moment de fer la preinscripció i que continuïn a la mateixa llar durant el curs 2019-2020,**

Descripció: Es valorarà la situació dels infants que tinguin germans escolaritzats als centres del municipi, bé a la llar d'infants municipal o bé a l'Escola "Rosa Campà" en el moment de fer la preinscripció i que continuïn a la mateixa llar durant el curs 2019-2020.

S'entén que un pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb la corresponent relació laboral.

Justificació: Comprovació per part dels serveis municipals

Punts: 25 - Germans escolaritzats a la llar d'infants municipal

- pares, mares o tutors legals que treballen a la llar d'infants municipal.
  - Germans escolaritzats a l'Escola "Rosa Campà".
- Punts: 20

**D. Discapacitat igual o superior al 33% dels pares o tutors.**

Descripció: Es valorarà la situació pares o tutors dels infants que tinguin Discapacitat igual o superior al 33%.

Justificació: Certificat de la discapacitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició o autorització per la comprovació a l'administració corresponent per part de l'Ajuntament.

Punts: 5

**E. Condició legal de família nombrosa**

Descripció: Es valora la situació familiar de condició legal de família nombrosa (tres o més fills/filles)

Justificació: Fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa o autorització per la comprovació a l'administració corresponent per part de l'Ajuntament.

Punts: 5

**F. Condició de família monoparental.**

Descripció: Es valora la situació familiar de condició de família monoparental

Justificació: Fotocòpia del carnet vigent de família monoparental o altre document acreditatiu.

Punts: 5